

ВИША ШКОЛА ЗА ВАСПИТАЧЕ У КРУШЕВЦУ

СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Крушевац , 2006. године

ПОЛИТИКА И СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Виша школа за васпитаче у Крушевцу у свом раду има велико искуство у образовању кадрова просветне струке. Кроз своју историју која је дуга скоро 60 година образовала је учитеље, васпитаче, наставнике разредне наставе, укупно преко 5.000 просветних радника.

Квалитет кадрова изашлих из ове школе веома је цењен и радо запошљаван са «неписаном» предношћу у односу на друге кандидате исте професије.

Овакава слика Школе дала је за право да се започне са припремама за улазак у болоњски процес и прелазак на трогодишње струковне студије. Идеја је прихваћена од свих запослених и свако је укључен у овај посао према својим могућностима и својим компетенцијама.

У нашем досадашњем раду *квалитет* је био основни мото рада па нам и није било тешко шта истаћи као своју предност и будући главни задатак.

Квалите у сваком послу подразумева добру и осмишљену стратегију поступака и активности са тачно прецизираним задацима, њиховом контролом спровођења, појединачним задужењима и предлозима за отклањање уочених негативности.

Висока школа за васпитаче у утврђује јасну и добро формулисану стратегију обезбеђења квалитета у следећим подручјима свог деловања:

- ◆ квалитет наставног процеса;
- ◆ квалите управљања установом;
- ◆ квалите ненаставних активности;
- ◆ квалитет услови рада и студирања;
- ◆ квалитет јавности рада.

За свако од наведених подручја Школа има јасно и прецизно разрађене поступке и радње које ће осигурати праћење квалитета и његово унапређење.

1. Квалитет наставног процеса обухвата праћење и процену:

- наставног плана и програма ;
- кадровске структуре наставног особља;
- структура и предзнање студената и њихово ангажовање на студијама;
- повезаност ангажовања наставника са пролазношћу студената;
- утицај доброг и мање доброг планирања на успех студирања.

2. Квалитет управљања установом прати се кроз:

- правилно и благовремено планирање свих активности установе;
- праћење нормативне делатности и предузимање потребних активности;
- обезбеђење материјалних ресурса за реализацију студијског програма;
- стварање потребних услова за рад студената и запослених;
- редовно подношење извештаја о активностима и резултатима пословања.

3. Квалитет ненаставних активности нарочито је значајан у:

- односу ненаставног особља према студентима;
- могућностима задовољења административних потреба студената;
- квалитет коришћења школске библиотеке;
- квалитет хигијенских услова у школи;

4. Квалитет услови рада и студирања обухвата следеће:

- квалитет и квантитет литературе, уџбеника, наставних средстава;
- савременост понуђених уџбеника и литературе;
- могућност коришћења информатичке технологије;
- квантитет простора који стоји на располагању студентима;

5. Квалитет јавности рада затева:

- доступност свих правних аката студентима и запосленим;
- публикавање правила студија;
- јавно вредновање и саопштавање резултата савладаности програма;
- јавност правила бодовања савладавања програма;
- могућност стављања примедби на јавност у раду;
- утицање на промене негативних појава – ефекат критике.

За израду извештаја о праћењу наведених подручја и области, њиховом квалитету и степену одрживости квалитета потребно је континуирано пратити статистичке показатеље напредовања студената, степен задовољства студената наставницима, мишљења наставника степеном ангажовања студената и много других чињеница и активности.

За свако подручје које ће се континуирано пратити израђују се *правила о начину праћења и евидентирања показатеља квалитета* која на стандардизован и јединствен начин описују начин прикупљања и обраде података. Упориште за све ово налазимо у

општим актима школе као што су: Правилник о студирању, Правилник о оцењивању, Правилник о избору наставног особља, Правилник о уџбеницима и другим актима.

Циљеви спровођења студентске евалуације наставе и наставника имају веома велики значај за утврђивање добрих страна рада наставника и откривање подручја и активности које је нужно мењати. Резултати спровођења студентске евалуације основа су за рад на побољшању квалитета наставе.

Евалуација се спроводи писмено-упитником на крају семестра и на крају године тако да се студентима пружа могућност да вреднују одређене елементе образовног процеса – организацију и структуру предмета, оптерећење предмета, оцењивање и испите, утицај предавања на студенте.

Резултати овкавих испитивања упоређују се са претходним резултатима како би се пратио напредак од увођења промена.

Трогодишњи извештаји и анализе обухватају све периодичне резултате обављених испитивања и припремају материјале за спољашњу евалуацију која је Законом предвиђена.

Дугорочна политика обезбеђивања квалитета предвиђа и механизме одговора и реакције на недостатке и мањкавости и њиховог отклањања у образовном процесу. Ови механизми морају бити појединачно дефинисани у оквиру сваког подручја са усклађеним временским спровођењем контролисања и проверавања. Различито ће се реаговати ако је слаба пролазност студената из неког предмета у односу на слабу пролазност трогодишњих студија.

Такође се морају дефинисати механизми брзог и ефикасног деловања у случају кризних ситуација када се уочава опасност реализације студијског програма на семестру или години.

Сви подаци који се сакупе путем анализа и испитивања континуирано се прикупљају и чувају за коначно годишње подношење извештаја Савету школе.

Целокупну политику стратегије квалитета осмишљава и планира пословодство школе а спроводе сви запослени под надзором Комисије за праћење и вредновање квалитета.

Да би се политика квалитета спроводила у свим својим елементима тачно и у предвиђеним роковима даје јој се и правна подршка.

Правна подршка је прецизирана кроз Правилник о раду Комисије за квалитет и друге правне акте који чине правну регулатива живота и рада Високе школе за васпитаче.

Одговорност за спровођење политике квалитета у потпуности сноси пословодство школе и Председник комисије за квалите.